

1. Algemeen

- 1.1 In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtgever: de partij die de Opdracht geeft;
 - Opdrachtnemer: Alaska Bamelis Kindt & Co, burgerlijke vennootschap onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (1); en
 - Opdracht(en) c.q. Overeenkomst(en): overeenkomst(en) van opdracht(en), waarbij Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt diensten te verlenen.
- 1.2 Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de Opdrachtnemer.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 De Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en deze te aanvaarden. Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerdere versies.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekt, behoudens voor zover van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden in een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt afgeweken.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door de Opdrachtnemer niet aanvaard.

3. Totstandkoming en duurtijd van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever komt tot stand op het ogenblik dat de Opdracht door de Opdrachtnemer wordt aanvaard.
- 3.2 Wordt de Opdracht schriftelijk gegeven dan zal de Opdrachtnemer een schriftelijke opdrachtbevestiging overmaken aan de Opdrachtgever. De aanvaarding zal dan blijken uit het terug ontvangen door de Opdrachtnemer van de door de Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.3 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan zal de aanvaarding worden bevestigd door de Opdrachtnemer. De Opdracht wordt geacht te zijn totstandgekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.4 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.5 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. Medewerking door de Opdrachtgever

- 4.1 De Opdrachtgever is ertoe gehouden alle gegevens en bescheiden welke de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door de Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2 De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer onvervuld te informeren over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de Opdracht.
- 4.3 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn. In geval van indiening van belastingaangifte(n) van de Opdrachtgever, elektronisch of anderszins, door de Opdrachtnemer, wordt de Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de aangifte(n) en haar bijlage(n) ondertekent en verzendt.
- 4.4 Uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5. Uitvoering van de Opdracht

- 5.1 De Opdrachtnemer zal zich inspannen de Opdracht met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. Ten aanzien van de beoogde Opdracht is sprake van een inspanningsverbintens aan de zijde van de Opdrachtnemer.
- 5.2 De Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk persoon de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 5.3 Indien de Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal deze daartoe slechts kunnen overgaan na daarover met de Opdrachtnemer

overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van de Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren.

6. Geheimhouding

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht zijn de Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingezette personen verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt voor in het geval de Opdrachtnemer, een voor haar optredend persoon of een op enige wijze door haar gelaste persoon, voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 6.3 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is de Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van de Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van de Opdrachtnemer.

7. Honorarium

- 7.1 De Opdrachtnemer declareert voor haar werkzaamheden een honorarium, waarbij in beginsel wordt uitgegaan van een uurtarief en de aan de Opdracht bestede tijd, de verplaatsingskosten, alsmede de gemaakte kosten en declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. De Opdrachtnemer heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief en de door haar in rekening gebrachte vergoedingen tussentijds te wijzigen.
- 7.2 De Opdrachtnemer is gerechtigd van de Opdrachtgever de betaling van een voorschot op het honorarium te verzoeken. Bij uitputting van dit voorschot kan een nieuw voorschot gevraagd worden.
- 7.3 Alle tarieven zijn exclusief B.T.W. en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

8. Betaling

- 8.1 Betaling van de declaraties van de Opdrachtnemer dienen te geschieden binnen de veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient in beginsel te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door de Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Enkel de zaakvoerder(s) van de Opdrachtnemer zijn gemachtigd om declaraties en voorschotten op honorarium te innen. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op. De Opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, korting of opschorting.
- 8.2 Bij niet betaling van de factuur uiterlijk op de vervaldag, brengen alle verschuldigde sommen van rechtswege en zonder enige voorafgaande ingebrekestelling, een interest op van 12% per jaar en worden de factuurbedragen van rechtswege en zonder enige voorafgaande ingebrekestelling, verhoogd met 10%.
- 8.3 Van zodra de Opdrachtgever in gebreke blijft om een factuur op de vervaldag te betalen, is de Opdrachtnemer gerechtigd om, zonder dat er een ingebrekestelling vereist is, de uitvoering van zijn opdracht te schorsen. In dat geval beschikt de Opdrachtnemer ook over de mogelijkheid om van de Opdrachtgever een zekerheid te verlangen met betrekking tot toekomstige prestaties. Overminderd deze bepalingen is al hetgeen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.4 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

9. Protesten

- 9.1 Protesten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen onmiddellijk, doch uiterlijk binnen de veertien dagen na factuurdatum, schriftelijk ter kennis van de Opdrachtnemer te worden gebracht. Protesten met betrekking tot bepaalde gebreken dienen hoe dan ook binnen de veertien dagen na de ontdekking ervan, mits de Opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk ter

kennis van de Opdrachtnemer te worden gebracht.

- 9.2 Protesten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op. De Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een protest met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van de Opdrachtnemer waarop het protest geen betrekking heeft.
- 9.3 In geval van terecht protest heeft de Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of het door de Opdrachtnemer kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

10. Leveringstermijn

- 10.1 Is de Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door de Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel aan haar ter beschikking is gesteld.
- 10.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die de Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als vervalttermijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.

11. Opzegging

- 11.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde per aangekend schrijven opzeggen zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling nodig is.
- 11.2 De Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor de Opdrachtnemer extra prestaties en kosten met zich meebrengt, worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij aan die andere partij ter hand te stellen.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 De Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar best vermogen kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 12.2 De Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor zover er door haar een grove of opzettelijke fout wordt begaan. Voor zover de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht of activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, kan zij op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor welke schade dan ook voortvloeiend uit hun fout, daarin begrepen grove fout en opzet. De Opdrachtnemer is derhalve niet aansprakelijk voor de gewone of de lichte fout.
- 12.3 De Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van immateriële, indirecte of gevolgschade, zoals, doch niet beperkt tot, verlies van gegevens, winstderving, personeelskosten, verlies van een kans, klachten van derden en advocatenkosten.
De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan derden en is niet gehouden tot enige vrijwaring van de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden.
De Opdrachtgever vrijwaart daarentegen de Opdrachtnemer voor aanspraken van derden.
- 12.4 De schadevergoeding waartoe de Opdrachtnemer eventueel gehouden is ten opzichte van de Opdrachtgever en derden, is, voor de activiteiten van accountant en/of belastingconsulent zoals omschreven door artikelen 34 en 38 van de wet van 22 april 1999, alsook voor activiteiten die door het I.A.B. als verenigbaar beschouwd worden, nooit hoger dan het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de door de Opdrachtnemer aangegane (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering(en), of tot maximaal de volgende bedragen:
- voor wat betreft de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid: twee miljoen vijfhonderd duizend euro per schadegeval;

- voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid uitbating: zes miljoen tweehonderd duizend euro per schadegeval voor de lichamelijke schade (met inbegrip van de immateriële schade veroorzaakt door een gedekt schadegeval) en twee miljoen vijfhonderd duizend euro per schadegeval voor de materiële schade (met inbegrip van de immateriële schade veroorzaakt door een gedekt schadegeval).

- 12.5 Voor andere activiteiten dan deze vermeld onder 12.4 is de schadevergoeding waartoe de Opdrachtnemer eventueel gehouden is ten opzichte van de Opdrachtgever en derden, nooit hoger dan het bedrag van het gefactureerde honorarium voor de corresponderende Opdracht.

13. Afstand van recht

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van de Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van de Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

14. Conversie en strijdige bepalingen

- 14.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 14.2 In het geval deze Algemene Voorwaarden en een schriftelijke Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de schriftelijke Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

15. Wervingsverbod en persoonlijke dienstverlening

De Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na de beëindiging ervan geen personen, zoals een vennoot, een zaakvoerder, een aangestelde of een op enige wijze door de Opdrachtnemer gelaste persoon, in dienst nemen danwel anderszins direct of indirect voor zich te laten werken. De Opdrachtgever die ondanks dit wervings- en dienstverleningsverbod toch een vennoot, een zaakvoerder, een aangestelde of een op enige wijze door de Opdrachtnemer gelaste persoon, in dienst neemt danwel anderszins direct of indirect voor zich laat werken, is gehouden aan de Opdrachtnemer de wervings- en selectiekosten te vergoeden die de andere partij zal moeten maken om de betrokken personen te vervangen. Bovendien is de Opdrachtgever gehouden tot de betaling aan de Opdrachtnemer van een vergoeding die forfaitair begroot wordt op vijftig duizend euro.

16. Vertaling

De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden prevaleert boven vertalingen daarvan.

17. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 17.1 Op alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is Belgisch recht van toepassing.
- 17.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met de Overeenkomst(en) tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, beslecht door de bevoegde rechter van de plaats van de maatschappelijke zetel van de Opdrachtnemer.